

क्र. संकीर्ण-१००७/४५४/प्र.क्र.५२/०७/३४-अ
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- २१ ऑगस्ट, २००७

संदर्भ : शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२००४/
प्र.क्र.१५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन आधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख / त्यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यांस अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी / कार्यालयांशी संबंधीत सर्व बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्यादृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरीष्ठ अधिका-यांचे पिर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्यांचा संगणक संकेतांक २००७०८२११६०८१८००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही /-

(आ.न.वसावे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,

उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.१२,१९,१८, १४-ब,

अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या. १८ (र.व.का),

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,

निवड नस्ती

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व २१ अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश / प्रमाणपत्र / निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील वर्ग १ व वर्ग २ ची राजपत्रित पदे लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेबाहेर असल्यामुळे ती पदे लोकसेवा आयोगाने स्वीकारलेल्या विहित कार्यपद्धतीनुसार नामनिर्देशनाद्वारे भरणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव	उप / सहसचिव
२	वर्ग १ व वर्ग २ च्या पदावर पदोन्नतीने नेमणूक करण्यासाठी निवड सूची तयार करणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
३	जेष्ठता सूची बाबतची प्रकरणे	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी
४	विभागीय चौकशी	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
५	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील सर्व संवर्गातील पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
६	वर्ग १ व वर्ग २ च्या राजपत्रित अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल ताब्यात ठेवणे व ते अहवाल करून घेणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
७	गोपनीय अहवालाती प्रतिकूल शरे कळविणे / कायम ठेवणे / वगळणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
८	राजपत्रित अधिका-यांची प्रकरणे पुनर्विलोकन समितीपुढे पाठविणे.	का.अ.	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव

९	सर्व न्याय प्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१०	सर्व संवर्गातील वेतनश्चितीबाबतची प्रकरणे	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
११	स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्याची प्रकरणे	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१२	पदोन्नतीबाबत मानीव दिनांक देण्याबाबतची प्रकरणे हाताळणे	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१३	अवैध जाती प्रमाणपत्रासंदर्भातील कार्यवाही	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१४	नामनिर्देशनाव्दारे गट-अ व गट-ब संवर्गातील पदावर नियुक्तीसाठी शिफारस झालेल्या उमेदवारांची पूर्वचारित्र्य पडताळणी, वैद्यकीय तपासणी व जाती विषयक प्रमाणपत्रांची पडताळणी करून घेणे.	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१५	अधिकारी / कर्मचारी यांची स्वेच्छा सेवानिवृत्ती तदनुषंगिक बाबी.	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी
१६	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी
१७	अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे अतिरिक्त कार्यभार सोपविणे/विशेष वेतनास मंजुरी देणे.	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी
१८	अर्हताकारी सेवेनंतर किंवा वयाच्या ५०/५५ च्या वर्षानंतर शासन सेवेत राहण्याची पात्रापात्रता आजमाविणे, मुदतपूर्व सेवानिवृत्तीच्या नोटीसी विरुद्ध सादर केलेल्या अभिवेदनावर कार्यवाही करणे.	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
१९	गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल श्रे कळविणे / कायम ठेवणे / वगळणे.	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
२०	माहितीचा अधिकार	का.अ	उप/सहसचिव	अप्पर मुख्य सचिव	कार्यासन

	अधिनियमासंबंधातील प्रकरणे		प्रधान सचिव/सचिव	अधिकारी
२१	माहितीचा अधिकारी अधिनियम (अपील) प्रकरणे	का.अ	उप/सहसचिव अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	उप / सहसचिव
२२	विधानसभा/विधानपरीषद विषयक बाबी	का.अ	उप/सहसचिव अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी
२३	सामान्य प्रशासन विभाग , आस्थापना कडील मासिक, त्रैमासिक,सहामाहि,वार्षिक अहवाल व माहिती	का.अ	उप/सहसचिव अप्पर मुख्य सचिव प्रधान सचिव/सचिव	कार्यासन अधिकारी

